

## **FACILITAIR ONDERSTEUNEND MEDEWERKER**

**BREDA – Aantal uren: 15 per week – Geen specifieke opleiding vereist**

### **Functieomschrijving**

Op de locatie in Breda zijn er verschillende verdiepingen. Op elke verdieping is een pantry te vinden. Hier staan bakken voor koffiemokken (schoon en vies). Jij gaat met een kar langs de pantry's en haalt de bakken met vieze mokken op. Vervolgens ga je met de bakken naar de bedrijfskantine, waar je met een professionele vaatwasser de mokken afwast. Vervolgens verdeel je de schone mokken weer over de diverse pantry's. Daarnaast zorg je ook dat de vergaderruimtes er netjes uitzien. Verander je de opstelling indien nodig en verricht je overige lichte facilitaire taken.

### **Organisatie**

Je komt te werken bij de uitvoerder van volksverzekeringen in Nederland. Namens de overheid keren zij aan zo'n 5,7 miljoen mensen onder andere kinderbijslag, AOW-pensioen of persoonsgebonden budget uit. Daarbij is het doel dat iedereen krijgt waar hij of zij recht op heeft; eerlijk en efficiënt. Dat is verantwoordelijk en waardevol werk. De locatie in Breda ligt naast het NAC-stadion. Er is voldoende parkeergelegenheid en ongeveer 30 minuten lopen van het station of OV fiets ongeveer 8 minuten fietsen, of bereikbaar via stadsbussen. Het facilitaire team bestaat uit ongeveer 9 medewerkers. Zij werken vanuit één kamer, waaruit de diverse werkzaamheden worden opgepakt. Er heerst hier soms wel wat hectiek, zoals het in- en uitlopen van mensen, maar ook veel adhoc werkzaamheden die snel moeten worden opgelost. Je moet dus wel kunnen omgaan met 'drukte'.

### **Gevraagd**

- Je hebt facilitaire ervaring of affiniteit.
- Je kan zelfstandig taken uitvoeren. Je krijgt concrete taken toebedeeld. Waaronder ook licht administratieve taken kunnen vallen.
- Je kan je communicatief redden. Je loopt op etages en bent in contact met collega's en huurders.
- Je bent leergierig.
- Dienstverlenend en representatief.

### **Ons aanbod**

Je krijgt in principe 1 aanspreekpunt die de taken per dag verdeeld. Uiteraard heb je collega's in het team waarmee je in contact staat. Op dit moment is er één Facilitair ondersteunend medewerker waar je direct mee gaat samenwerken.

### **Werktijden**

Bij voorkeur rond de 15 uur, over 3 tot 4 dagen verspreid voor ongeveer 4 tot 5 uur per dag, op de werkdagen maandag, dinsdag en woensdag (donderdag of vrijdag is flexibel indien 4 dagen nodig). Je start de dag bij voorkeur rond 12 uur. Dus uitslapers grijp deze kans!

**INTERESSE? STUUR DAN SNEL JE CV + MOTIVATIE! AAN:  
WSP@MIDZUID.NL O.V.V. VACATURENAAM EN NUMMER**

**Indien je niet bent opgenomen in het doelgroep register  
is het niet zinvol om te reageren.**

Doelgroep

Doelgroep register

Vacaturenummer

2692324

Volgnummer

5947

Plaatsingsdatum

11 september 2024

Contactgegevens

WSP West-Brabant,  
regio Dongemond

Werkgeversadviseur

Ellen Verhaard

Telefoonnummer

0162 374 192

Email

wsp@midzuid.nl